Biblioteca Escolar

Plan de Trabajo Línea 1

CEIP Camacho Melendo

Curso:2023/24

Organización BBEE

Centro	Código de centro	Localidad
CEIP Camacho Melendo	14005869	Priego de Córdoba
Responsable	Beatriz Ruiz Barrientos	
E-mail responsable	beateacher@gmail.com	
Espacio digital	colegiocamachomelendo.es Instagram: Colegio Camacho Melendo	

ÍNDICE

1. Introducción.
2. Objetivos generales de mejora.
3. Tareas técnico-organizativas y su distribución entre las personas responsables de la gestión de la biblioteca.
4. Servicios de la biblioteca.
5. Actuaciones para la difusión y circulación de la información.
6. Política documental.
7. Contribución al fomento de la lectura.
8. Contribución al acceso y uso de la información.
9. Apoyo de la biblioteca a planes y proyectos.
10. Atención a la diversidad y compensación.
11. Colaboraciones.
12. Formación.
13. Recursos materiales y económicos. Presupuesto.
14. Evaluación.

1. Introducción

Nuestro colegio cuenta con una biblioteca de centro situada en un edificio de dos plantas, junto al edificio principal (antigua casa de la conserje), y se llama ***Biblioteca "Casa de Rosi"***. En la planta baja tenemos dos salas, con suelo de parqué, una destinada a los libros de Educación Infantil y Primer Ciclo y la otra para los libros de Segundo Ciclo. En la planta alta hay otras dos salas, una para los libros destinados al Tercer Ciclo, también con parqué, y la otra con los libros de las diferentes temáticas de la CDU, que es la única sala que cuenta con sillas y mesas ya que es utilizada también por la maestra de AL. Las salas cuentan con mobiliario infantil y/o cojines para el suelo. Están decoradas con motivos relacionados con la lectura y trabajos del alumnado.

Nuestro fondo bibliográfico se catalogó y revisó en Séneca el curso pasado. Para ello se cuenta con un ordenador en la biblioteca para el préstamo de libros. Además, como de momento el préstamo a través de Séneca nos ha dado algunos problemas, también hay un cuaderno en formato papel para anotar las incidencias y poder así solventarlas.

Los libros de literatura infantil los tenemos ordenados por colores según al ciclo al que pertenecen. Este curso, además de comprobar lo hecho, queremos poner en marcha un sistema para ordenar los ejemplares dentro de las estanterías, para que sea más fácil la búsqueda de un título o colección en concreto.

Cada clase tiene asignada una sesión a la semana para ir con su alumnado a la biblioteca y realizar allí actividades de lectura y/o préstamo.

Hace varios cursos se creó un blog de la biblioteca, pero nos resulta más operativo utilizar la página web del centro, donde se publican todas las actividades que se realizan y se detallan en el apartado dedicado a la Biblioteca.

2. Objetivos generales de mejora.

- Seguir organizando los fondos existentes en el centro y las nuevas adquisiciones, en Séneca y en la biblioteca.
- Mejorar la gestión de la biblioteca tras la organización y catalogación de los fondos en Séneca.
- Formar a los usuarios de la biblioteca y a los miembros del claustro en el funcionamiento de la biblioteca.

- Llevar a cabo el servicio de préstamo al alumnado y al profesorado.
- Fomentar la lectura y ofrecer a los alumnos/as instrumentos y oportunidades para aprender, investigar y documentarse.
- Insertar en la web del centro y en las redes sociales las actividades y actuaciones que lleva a cabo la biblioteca.
- Seleccionar nuevos fondos en función de las necesidades de nuestros lectores.
- Dinamizar la biblioteca escolar con actividades de animación a la lectura y a la escritura.
- Implicar a toda la comunidad escolar en las actividades, campañas u otras experiencias que pudieran programarse para potenciar el hábito lector de nuestro alumnado y las capacidades inherentes al mismo.
- Colaborar en la puesta en marcha de el plan lector del centro acorde a las nuevas instrucciones sobre la lectura.
- Apoyar en los planes y programas que se llevan a cabo en el centro.
- Colaborar en la celebración de las distintas efemérides.
- Colaborar con las actividades propuestas desde la Biblioteca Pública de la localidad.

3. Tareas técnico-organizativas y su distribución entre las personas responsables de la gestión de la biblioteca.

El **Equipo de Apoyo** de la Biblioteca está formado por seis personas, estando representados en él todos los ciclos y el Equipo de Orientación del centro.

TAREA/ACTIVIDAD	RESPONSABLE	SECTOR DE LA C. EDUCATIVA AL QUE VA DIRIGIDA	TEMPORALIZACIÓN
Informar al claustro del funcionamiento, normas y sistema de préstamo.	Responsable de Biblioteca	Claustro	Primer trimestre
Elaborar un horario de asistencia semanal a la Biblioteca de cada tutoría.	Responsable de Biblioteca Tutores/as Equipo Directivo	Claustro	Primer trimestre
Realización del plan de trabajo de la BECREA.	Responsable de Biblioteca Equipo de Apoyo Equipo Directivo	Todos los sectores	Primer trimestre
Seguimiento de la publicación de las actividades en la web y redes sociales.	Responsable de Biblioteca Responsables de la web e instagram	Todos los sectores	Todo el curso

Intentar resolver, en lo posible, los problemas surgidos en los préstamos y catalogación de ejemplares.	Responsable de Biblioteca Administrativa Equipo de Apoyo	Tutores/as	Todo el curso
Restauración de ejemplares dañados.	Responsable de Biblioteca Administrativa Equipo de apoyo	Alumnado Profesorado	Todo el curso
Diseño y dinamización de las actividades propuestas en el Plan BECREA.	Responsable de Biblioteca Equipo de apoyo	Alumnado Profesorado Familias	Todo el curso
Decoración de la biblioteca para con motivo de algunas conmemoraciones.	Responsable de Biblioteca Equipo de apoyo	Alumnado Profesorado	Todo el curso
Señalizar los estantes y los libros ordenar los ejemplares para agilizar la búsqueda de títulos.	Responsable de Biblioteca Equipo de apoyo	Alumnado Profesorado	Primer trimestre
Catalogación de nuevos ejemplares.	Responsable de Biblioteca Equipo de apoyo	Alumnado Profesorado	Todo el curso
Integración de las actividades de la biblioteca con los planes y programas del centro.	Responsable de Biblioteca Equipo de apoyo	Alumnado Profesorado	Todo el curso

4. Servicios de la biblioteca.

Los servicios con lo que cuenta nuestra biblioteca son:

- Préstamo de fondos al alumnado y al profesorado.
- Préstamo de colecciones para la lectura conjunta en las aulas.
- Receptora de libros de donación de las familias u otras entidades.
- Préstamo al alumnado y profesorado de ejemplares de consulta.
- Servicio de lectura en las cuatro salas de la biblioteca.
- Pone a disposición su espacio para la realización de actividades pedagógicas.

El **horario** para el servicio de lectura y/o préstamos en la Biblioteca para este curso es el siguiente:

HORARIO BIBLIOTECA CURSO 23/24					
	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9:00-10:00			INFANTIL 5 AÑOS B		
10:00-10:45				3º A	
10:45-11:30		6º A			3º B
11:30-12:00	Recreo	Recreo	Recreo	Recreo	Recreo
12:00-12:30	INFANTIL 3 AÑOS	4º B	INFANTIL 5 AÑOS B	4º A	6º A
12:30-13:00	INFANTIL 3 AÑOS		INFANTIL 5 AÑOS B / 3º B	2º A	5º A
13:00-14:00	INFANTIL 4 AÑOS	1º A	1º B		2º B / 5º B

5. Actuaciones para la difusión y circulación de la información.

- La difusión de la información se hace a través de los tutores/as de cada clase, tanto para las actividades especiales como para la organización y el funcionamiento de la Biblioteca.
- Las normas de uso y funcionamiento de la biblioteca quedan expuestas en el tablón de anuncios que hay dentro de la misma, en las dos plantas, siendo trabajadas por los tutores/as en la primera visita del curso.
- Información periódica de las actividades que lleva a cabo la biblioteca en el Claustro y Consejo Escolar.
- Las actuaciones realizadas por parte de la Biblioteca, recogidas tanto en el Plan Becrea como en nuestro Plan Lector, forman parte del Proyecto educativo del centro.
- La Biblioteca y las actuaciones previstas forman parte de las programaciones didácticas de las diferentes áreas.
- Horario de uso de la biblioteca expuesto en la sala de profesores y en la biblioteca.
- Difundimos las actividades que realizamos a través de la web y el Instagram del centro, además de notas informativas a las familias cuando se considera necesario.

6. Política documental.

Para la adquisición de fondos, tanto para préstamos como para colecciones para las distintas aulas, se contará con los siguientes criterios de selección y adquisición:

- Necesidad de dotar de ejemplares adecuados a la edad y los intereses de los diferentes ciclos.
- Reposición de ejemplares en las colecciones destinadas a préstamos a las aulas, ya que el número de alumnos/as puede variar cada año escolar.
- Propuestas justificadas de los diferentes ciclos y/o profesorado.
- Propuestas provenientes de las actuaciones a llevar a cabo por los Planes y Programas desarrollados en el centro en colaboración con la Biblioteca, así como de la celebración de efemérides.

Los préstamos se realizarán utilizando el sistema Séneca, para lo cual se pasa a los tutores/as, a principios de curso, un tutorial sobre cómo llevarlo a cabo. Pero dado que el curso pasado nos dio bastantes problemas, se continúa con un cuaderno para anotar las incidencias que se pueden producir y solucionarlas.

7. Contribución al fomento de la lectura.

Los fondos de la Biblioteca se encuentran a disposición del alumnado y del profesorado para su utilización como servicio de préstamo, tanto personal como a las aulas para la lectura colectiva.

Existen sesiones dedicadas a la lectura en el aula, recogidas en las programaciones didácticas, y acordes al Plan de lectura relativo a las nuevas instrucciones, que se complementan con las visitas a la Biblioteca, tanto para lectura allí mismo, como para realizar los préstamos.

En nuestro Plan Lector se recoge la tipología de actividades a realizar para el fomento de la lectura. En él se encuentran, de forma secuenciada, los objetivos y actividades en los diferentes niveles de Educación Infantil y Primaria. Está pendiente de actualización conforme a las nuevas instrucciones sobre la lectura de este curso.

Las actividades previstas para el fomento de la lectura a lo largo de este curso se detallan a continuación, por trimestres. Es **importante destacar** que la gran mayoría de ellas se programan, preparan y ejecutan de forma coordinada y conjunta con otros Planes Programas del centro, así como con las especialistas de Inglés, Bilingüe, Música y EF. De este modo no saturamos al claustro y al alumnado con actividades y permite una interrelación efectiva.

ACTIVIDADES PREVISTAS PARA EL PRIMER TRIMESTRE

Actividades a realizar	Motivos pedagógicos / Conmemoraciones	Personal implicado
Formación de usuarios de la biblioteca para el alumnado y profesorado nuevo.	24 octubre Día de la biblioteca	Todo el claustro
Elección de una palabra cada día, que se elegirá y trabajará con el alumnado en cada clase, relacionada con emociones, sentimientos, … Al final del curso, se creará el libro de las palabras con todas las seleccionadas.	La palabra del día	Todo el claustro
El alumnado de sexto, desde el área de valores, preparará e interpretará cuenta-cuentos al alumnado de infantil y primer ciclo, conectando, a través de una amplia selección de cuentos, emociones y valores que les ayudarán a desarrollarse como personas.	Despertando sueños a través de los cuentos	Tutoras Creciendo en Salud Equipo de Biblioteca
Desde las áreas de inglés, lengua y artística, el alumnado realizará decoraciones para la efeméride en colaboración con el AMPA. Se harán lecturas de Halloween adaptadas a los distintos niveles.	31 octubre Halloween	Especialistas de Inglés Maestra de Artística Tutoras
Lectura de manifiesto. Grabación de un lipdub alusivo. Mural colaborativo. Lectura de libros del "Rincón violeta". Visionado de cortos alusivos.	25 noviembre Día de la no violencia contra la mujer	Coord. Coeducación Equipo de biblioteca Creciendo en salud Claustro
Lectura de diferentes libros (para leer a oscuras con luz ultravioleta) relacionados con las emociones. Creación de paneles sensoriales para el centro y para el aula hospitalaria del hospital "Infanta Margarita". Construcción de un árbol de Navidad con esas bolas decoradas con diferentes texturas. Práctica de deportes en distintas situaciones de diversidad funcional.	3 diciembre Día de la Discapacidad 16 diciembre Día de la lectura en Andalucía Navidad	Equipo de Orientación Equipo de Biblioteca Creciendo en salud Maestros de E.F. Claustro Profesorado y alumnado del IES "Álvarez Cubero"
Lectura de artículos de la Constitución, análisis y debate y adaptadas a los distintos niveles.	6 diciembre Día de la Constitución	Claustro
Participación en el Certamen villancicos y Christmas del Ayuntamiento. Elaboración de postales navideñas para intercambiar con otros centros de la localidad (colegios, centros de mayores,…).	Navidad	Claustro

ACTIVIDADES PREVISTAS PARA EL SEGUNDO TRIMESTRE

Actividades a realizar	Motivos pedagógicos / Conmemoraciones	Personal implicado
Se colaborará con la actividad que realice el centro. Se propondrán libros y cuentos relacionados de la biblioteca.	30 enero Día de la Paz	Claustro
Desde el área de inglés se llevará a cabo el Buzón de la amistad.	14 febrero San Valentín	Especialistas de Inglés Creciendo en Salud Equipo de Biblioteca
Se trabajará el libro "Historia de Córdoba para niños", de forma adaptada a los distintos niveles. Realizaremos distintas manualidades para exponer en el centro.	28 febrero Día de Andalucía	Equipo de Biblioteca Claustro
Se pretende potenciar el compañerismo y la amistad, la educación en valores a través de la coeducación. (Pendiente de concretar)	8 de marzo Día de la mujer trabajadora	Coord. Coeducación Creciendo en salud Claustro Equipo de Biblioteca

ACTIVIDADES PREVISTAS PARA EL TERCER TRIMESTRE

Actividades a realizar	Motivos pedagógicos / Conmemoraciones	Personal implicado
Padrino lector. Los mayores cuentan o interpretan cuentos a los más pequeños. Tendrá lugar en distintas ubicaciones del pueblo.	23 de abril Día del libro	Equipo de Biblioteca Creciendo en salud Claustro
Día de la familia, hay distintos tipos de familias: talleres colaborativos y de reciclado con toda la comunidad educativa, cuentacuentos por parte del profesorado, abuelos/as del alumnado y antiguo alumnado del centro, ahora en el IES de referencia.(Pendiente de concretar)	15 de mayo Día de la familia	Claustro Equipo de Biblioteca Coord. Coeducación Creciendo en salud Profesorado y alumnado del IES "Álvarez Cubero"
Cada mes, se colocarán en el tablón varias pistas y el alumnado tendrá que descubrir de qué libro se trata.	Libro misterioso	Equipo de Biblioteca

8. Contribución al acceso y uso de la información.

Al principio de curso se realiza una sesión informativa al Claustro, para dar a conocer el sistema de préstamo de nuestra biblioteca, las normas de uso, la organización, distribución, los recursos y las actividades de la misma.

Los alumnos/as son informados desde las tutorías.

Se organizarán visitas con el alumnado de 1º, para explicarles cómo es la Biblioteca, cómo

buscar los ejemplares, normas de uso y préstamo de libros.
La coordinación con los responsables de los Planes y Programas desarrollados en el centro es permanente, de manera que se programan actividades a abordar desde varios o todos ellos.
Igualmente, existe coordinación con el Equipo directivo y ETCP como vehículo para colaborar con los tutores/as y especialistas en la realización de cualquier actividad en la que se pueda participar desde el Plan de Biblioteca.
Se asesorará al profesorado de actuaciones y programas para formar al alumnado en habilidades en el uso de la información y desarrollo de competencias informacionales y mediáticas (uso de TIC).
La apertura de la Biblioteca a la Comunidad Educativa queda pendiente para próximos cursos.

9. Apoyo de la biblioteca a Planes y Proyectos.

Se concibe la biblioteca como **motor impulsor** de dinámicas que faciliten su desarrollo, así como impulsora de los distintos Planes y Programas que se desarrollan en el centro.
Las actividades a realizar quedan reflejadas en el apartado 7 del presente plan de trabajo.
Como ya se ha mencionado, desde la Biblioteca también se colabora en todas las actividades que se proponen en actividades relacionadas con las efemérides o propuestas por tutores/as o especialistas.
Se proporciona información sobre los fondos existentes relacionados con las actividades propuestas.
De todo ello se da información al Claustro en las sesiones informativas que se realizan cada lunes en horario de tarde.

10. Atención a la diversidad y compensación.

Las actividades que plantea la biblioteca están adaptadas y cuentan con los materiales y recursos necesarios para que todo el alumnado pueda ser partícipe de las mismas y disfrutar de ellas en igualdad de condiciones, sea cual sea su situación.
Contamos con sala de lectura y préstamo de libros en la planta baja de la biblioteca, pudiendo, por tanto, ser accesible para todo el alumnado.

Existe colaboración con el Equipo de Orientación del centro para que los fondos de la Biblioteca cuenten con el material que consideren necesario para la atención de todo nuestro alumnado, recibiendo propuestas por su parte cuando lo consideran necesario.

11.Colaboraciones.

Para el desarrollo de este plan de trabajo se cuenta con la colaboración de:

- El Equipo de la Biblioteca, monitora y administrativa del centro.
- El Equipo directivo, que coordina y supervisa el presente plan de trabajo.
- Los tutores/as del centro que, se encargan de llevar a su alumnado a la Biblioteca semanalmente y de realizar el préstamo de libros.
- La colaboración del AMPA, que recibe nuestras propuestas e intenta llevarlas a cabo. Colabora con la donación de libros y la participación en las actividades que se proponen, así como en la compra de parte del material y mobiliario que se precisa.
- Colaboración del profesorado y antiguo alumnado del IES "Álvarez Cubero".
- Participación de todo el alumnado del centro en las actividades que proponemos.
- Colaboramos con la Biblioteca Municipal, realizando anualmente visitas guiadas y participando en las actividades que proponen al centro.

12.Formación.

La Responsable de Biblioteca asiste a las Jornadas de formación para responsables que son necesarias.

Se ha dado de alta en la Red de Bibliotecas Escolares, realizando todas las tareas requeridas en la misma hasta el momento de la entrega de este Plan de trabajo.

Asistirá a los cursos o jornadas que se propongan desde el CEP o desde la Red de Bibliotecas que sirvan para mejorar su formación y el desarrollo de su trabajo como Responsable de este Plan.

Tendrán lugar una sesión informativa/formativa con el Claustro para el sistema de préstamos a través de Séneca.

También una sesión, en colaboración con el Equipo directivo, para informar de las modificaciones del Plan Lector en base a las nuevas instrucciones referentes al tratamiento de la lectura y las modificaciones a realizar en las programaciones didácticas.

13. Recursos materiales y económicos. Presupuesto.

Dado que no existe una partida económica destinada a la biblioteca, es el centro el que hace un esfuerzo **importante** para que anualmente se pueda destinar algo a la misma.
Este curso se prevé destinar lo que se considere necesario dentro de las posibilidades económicas del centro, que siempre son iguales o superiores al porcentaje regulado.
Seguimos ampliando nuestros fondos literarios gracias a las donaciones que nos llegan, frecuentemente por parte de las familias, vecinos y antiguos alumnos/as.

14.Evaluación.

Al finalizar la realización de cada actividad propuesta, se hará un análisis de los logros y dificultades, así como una propuesta de mejora para próximos cursos. Este análisis se lleva a cabo por parte del Equipo de Biblioteca y en los Equipos de Ciclo, y posteriormente se hace una puesta en común en ETCP.
La evaluación del Plan de Biblioteca se realizará a final de curso a través de una memoria que analizará la realización de las actividades llevadas a cabo, así como los problemas y las necesidades que presenta la organización y el funcionamiento de la biblioteca.